


ПРИНЯТО

Ученый совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 1/232 от 29.08.17

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 1/1 от 28.08.17

УТВЕРЖДЕНО

Ректор  С.Г. Еремеев
Приказ № 92/2017 от 04.08.17



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
(ПЕРЕЗАЧЕТ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИЯ)
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. А.С. ПУШКИНА»**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ., Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; Устава ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения зачета результатов обучения: перезачета и переаттестации, полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования.

1.3. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения).

1.4. Данное Положение распространяется на обучающихся ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» и филиалов:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы высшего образования;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- восстановленных после отчисления;
- переведенных из других образовательных организаций высшего образования;
- обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе;
- имеющих высшее или среднее профессиональное образование;
- имеющих документы об освоении дополнительных профессиональных программ.

1.5. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

1.6. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации,

легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.7. Основания для зачета результатов обучения

Зачет результатов обучения производится в формах перезачета и переаттестации и осуществляется:

обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

1.8. Перезачет дисциплин

Под перезачетом понимается признание в полном объеме результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении высшего образования (в том числе и по иной образовательной программе).

1.8.1. Перезачет дисциплин (модулей, практик) учебного плана осуществляется в пределах одного уровня образования. Решение Аттестационной комиссии о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения освоения соответствующих дисциплин (модулей, практик) и может являться одним из оснований для сокращения сроков получения высшего образования.

1.8.2. Перезачет осуществляется по заявлению обучающегося на основе анализа приложенных документов, подтверждающих факт изучения дисциплин (модулей, практик), заявленных к перезачету.

1.8.3. К рассмотрению принимаются заявления обучающихся о перезачете дисциплин (модулей, практик) учебного плана, изученных в рамках одного уровня образования, поступившие от лиц, ранее обучавшихся по аккредитованным образовательным программам высшего образования.

1.8.3.1. Решение о перезачете дисциплин принимается Аттестационной комиссией университета (филиала). Состав Аттестационной комиссии ежегодно утверждается ректором университета (директором филиала).

1.9. Переаттестация дисциплин

Под переаттестацией понимается процедура частичного признания результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (в том числе и по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования.

1.9.1. В ходе переаттестации проводится проверка знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточной аттестации, установленной соответствующей основной образовательной программой высшего образования, реализуемой в университете).

1.9.2. Допускается переаттестация дисциплин (модулей, практик) учебного плана по программе высшего образования в том случае, если аналогичные дисциплины изучались обучающимся ранее при освоении им программ среднего профессионального образования.

1.9.3. По итогам переаттестации, в случае положительной оценки, выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины (модулей, практик) и может являться одним из оснований для сокращения сроков получения высшего образования.

1.9.4. Решение о переаттестации дисциплин принимается Аттестационной комиссией университета (филиала).

2. Порядок проведения процедуры перезачета ранее изученных дисциплин

2.1. Основанием для проведения процедуры перезачета ранее изученных дисциплин являются:

- заявление обучающегося (*Приложение 1*);
- документ об образовании (квалификации).

2.2. Основанием для принятия решения Аттестационной комиссией о перезачете дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования, является:

- совпадение наименования дисциплины или аналогичное ему, при этом объем и содержание составляют не менее 80% объема и содержания соответствующей дисциплины основной образовательной программы высшего образования, реализуемой в университете;
- дисциплины по выбору: одна дисциплина за одну дисциплину даже при несовпадении наименования дисциплины;
- при несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.2 данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно»;
- курсовой проект (работа) перезачитывается при условии перевода с одной формы обучения на другую, восстановления после отчисления, перевода из других образовательных организаций высшего

образования в пределах одной образовательной программы высшего образования.

- Результаты итоговой государственной аттестации не подлежат перезачету.

2.3. Результаты перезачета оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии (*Приложение 2*), на основании которого формируется индивидуальный учебный план и утверждается приказом (*Приложение 4*).

2.4. На основании приказа результаты перезачета ранее изученных дисциплин вносятся в зачетную книжку обучающегося за подписью декана.

2.5. Выписка из протокола заседания Аттестационной комиссии, выписка из приказа о перезачете ранее изученных дисциплин и индивидуальный учебный план подшиваются в личное дело обучающегося.

3. Порядок проведения процедуры переаттестации ранее изученных дисциплин

3.1. Основанием для проведения процедуры переаттестации ранее изученных дисциплин являются:

- заявление обучающегося (*Приложение 1*);
- документ об образовании (квалификации).

3.2. Условия переаттестации дисциплин

3.2.1. Перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих переаттестации, определяет Аттестационная комиссия. Переаттестация предполагает проведение проверки знаний обучающегося по указанным дисциплинам.

3.2.2. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется:

- а) возможность ознакомиться с учебным планом и рабочей программой дисциплины;
- б) доступ к электронной информационно-образовательной среде;
- в) право посещения всех видов учебных занятий по дисциплине в любой из учебных групп, согласно расписанию занятий, и специально организованных занятий.

3.2.3. Дисциплины, аналогичные или схожие по названиям, по которым имеется совпадение по содержанию и по объему часов менее 80%, переаттестовываются по оценочным средствам для промежуточной аттестации по этой дисциплине.

3.2.4. Разрешается переаттестация дисциплин по физической культуре для лиц, обучающихся на базе среднего профессионального образования и имеющих по данной дисциплине в документе об образовании итоговую оценку.

3.2.5. Результаты итоговой государственной аттестации не подлежат переаттестации.

3.3. Обучающийся может отказаться от проведения процедуры переаттестации. В этом случае он осваивает дисциплины в общем порядке с соблюдением нормативного срока обучения, установленного ФГОС.

3.4. Перечень дисциплин, подлежащих переаттестации, оформляется протоколом заседания Аттестационной комиссии (*Приложение 2*), на основании которого формируется индивидуальный учебный план.

3.5. Для проведения процедуры переаттестации сотрудник деканата составляет индивидуальные ведомости переаттестации на каждый семестр (*Приложение 3*).

3.6. Результаты переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляются в зачетную книжку обучающегося и индивидуальную ведомость переаттестации.

3.7. Выписка из протокола заседания Аттестационной комиссии и индивидуальный учебный план подшиваются в личное дело обучающегося.

3.8. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении (о периоде обучения).

4. Аттестационная комиссия университета (филиала) по зачету результатов предшествующего обучения.

4.1. Для зачета результатов обучения (перезачета и переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования, и (или) высшего образования (в том числе и по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования в университете (филиале) создаются Аттестационные комиссии, которые состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Аттестационные комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.2. Аттестационные комиссии действуют в течение учебного года и утверждаются не позднее 1 сентября.

4.3. Председателями Аттестационных комиссий назначаются проректор по учебной и воспитательной работе и проректор по работе с филиалами; заместителями председателей – заведующий учебным отделом и заведующий отделом по работе с филиалами соответственно; секретарем Аттестационной комиссии назначается декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой или директор филиала. Членами Аттестационной комиссии назначаются лица, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу кафедр университета и / или филиала.

4.4. Основной формой деятельности Аттестационных комиссий (далее - комиссий) являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них

участвуют председатель, секретарь и не менее одного члена комиссии по каждой дисциплине, подлежащей перезачету или переаттестации. Заседания комиссий проводятся председателем комиссии или его заместителем.

4.5. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

4.7. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем.

4.8. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

Резолюция ректора

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 1
Ректору ГАОУ ВО ЛО
ЛГУ имени А.С. Пушкина
С.Г. Еремееву

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Факультет _____

Курс _____ (____ семестр)

Направление (специальность) _____

Профиль _____

Форма обучения _____

Основа обучения _____

Адрес по месту проживания: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к перезачету и/или переаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным при получении среднего профессионального образования / высшего образования (по иной образовательной программе) / дополнительного профессионального образования (*нужное подчеркнуть*).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Резолюция декана факультета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Резолюция проректора

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

ПРОТОКОЛ

заседания Аттестационной комиссии по перезачету/переаттестации
результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или)
отдельным практикам, освоенным при получении среднего
профессионального образования / высшего образования (по иной
образовательной программе) / дополнительного профессионального
образования

от _____

№ 1

Санкт-Петербург

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ – проректор по учебной и воспитательной работе доктор
филологических наук, профессор Мальцева Т.В. / проректор по работе с
филиалами кандидат юридических наук Журавлев В.П.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ – заведующая учебным отделом,
кандидат философских наук Сокровищук А.А. / заведующая отделом по
работе с филиалами _____.

СЕКРЕТАРЬ – декан/зав. выпускающей кафедрой/директор филиала

ЧЛЕНЫ КОМССИИ _

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение вопроса о перезачете/переаттестации результатов
обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным
практикам, освоенным при получении среднего профессионального
образования / высшего образования (по иной образовательной программе) /
дополнительного профессионального образования обучающегося
_____ курса _____ направления _____ подготовки,
профиль _____, формы обучения _____ ФИО

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании _____ заявления _____ и представленных
_____ (ФИО) документов, подтверждающих факт

изучения дисциплин (модулей, практик), заявленных к перезачету

(_____)

документ

серия №, дата выдачи

Аттестационная комиссия постановила перезачесть дисциплины:

№	ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А. С. Пушкина»			По предоставленному документу					
	Наименование дисциплины (модуля), практики в учебном плане	Кол-во всего часов	Кол-во зачетных единиц	Вид аттестации	Наименование изученной дисциплины (модуля), практики	Кол-во всего часов	Вид аттестации	Оценка	Оценка по перезачету

Дисциплины, подлежащие переаттестации:

№	ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А. С. Пушкина»			По предоставленному документу				
	Наименование дисциплины (модуля), практики в учебном плане	Кол-во всего часов	Кол-во зачетных единиц	Вид аттестации	Наименование изученной дисциплины (модуля), практики	Кол-во всего часов	Вид аттестации	Количество часов, подлежащих переаттестации

Дисциплины, подлежащие переаттестации, вносятся в индивидуальный план обучающегося.

« ____ » _____ 20__ года.

Председатель
Аттестационной комиссии

Т.В. Мальцева / В.П. Журавлев

Секретарь Аттестационной комиссии

ФИО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

Ф.И.О. _____

Курс: (____ семестр)

Направление: _____

Профиль: _____

Форма обучения: _____

На основании заявления, представленных _____ (ФИО) документов, подтверждающих факт изучения дисциплин (модулей, практик), заявленных к переаттестации, _____),

документ

серия №, дата выдачи

выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии № _____ от «__» _____ 20__ г. Аттестационная комиссия постановила переаттестовать следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины (модуля), практики в учебном плане	Кол-во всего часов	Кол-во зачетных единиц	Вид аттестации	Переаттестация Зачет/Оценка

Секретарь Аттестационной комиссии
декан факультета _____

ФИО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.С.ПУШКИНА»

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

Санкт-Петербург

О перезачете

Факультет философии,
культурологии и искусства
Очная форма обучения
Бюджетная основа обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перезачесть результаты обучения следующих лиц в соответствии со списком:

	Фамилия Имя Отчество
1.1	Направление
1.1.1	Профиль
1.1.1.1	Срок обучения
1.1.1.1.1	Курс
1.1.1.1.1.1	

Утвердить индивидуальный план.

Основание: личное заявление с резолюциями, документ о предшествующем образовании № _____ от _____, справка о периоде обучения № _____ от _____, выписка из протокола заседания Аттестационной комиссии № _____ от _____.

Ректор

С.Г. Еремеев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и воспитательной работе
Зав.учебным отделом
Начальник ОК
ДеканТ.В. Мальцева
А.А. Сокровищук
Е.С. Шаброва
ФИО